

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด  
ว่าด้วยเงินยืมทดลอง พ.ศ. 2562**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 107. (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 29 ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทดลอง พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดลอง พ.ศ. 2562"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

**หมวด 2**

**เงินยืมทดลอง**

ข้อ 4. เงินยืมทดลอง จะยืมได้ในกรณีที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ ตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (2) ค่าจ้างแรงงาน หรือค่าจ้างทำของ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา  
วัดรางบัวหน้าที่ 14 / ไร่ 62

- (3) ค่าซื้อสิ่งของ
- (4) ค่าซ่อมแซม
- (5) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / ศึกษาดูงาน
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ยังไม่ทราบจำนวนเงินที่แน่นอน กำหนดเวลาจ่าย

ล่วงหน้า หรือค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็วเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 5. การยืมเงินทดรอง ให้ผู้ยืมแสดงวัตถุประสงค์และรายการโดยประมาณที่จะนำเงินยืมทดรองไปจ่ายตามแบบใบยืมที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ยืมเงินทดรองตามระเบียบนี้

ข้อ 7. ห้ามผู้ยืมเงินทดรอง นำเงินยืมทดรองไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในใบยืม

ข้อ 8. การอนุมัติให้ยืมเงินทดรอง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ คราวละไม่เกิน 10,000 บาท
- (2) รองประธานกรรมการ คราวละไม่เกิน 50,000 บาท
- (3) ประธานกรรมการ คราวละไม่เกิน 100,000 บาท
- (4) เงินยืมทดรอง คราวละเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป ให้นำเสนอที่ประชุม

คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องมีผู้เห็นชอบออกเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ

ข้อ 9. ห้ามจ่ายเงินยืมทดรองให้แก่ผู้ยืมที่ยังค้างการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) หักล้างใบยืมตามกำหนดเวลาในใบยืม เว้นแต่เป็นการยืมเงินทดรองคนละวัตถุประสงค์ซึ่งได้ยืมไว้ในครั้งก่อน และวงเงินยืมทดรองรวมกันต้องไม่เกินอำนาจในการอนุมัติตามข้อ 8 หรือได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 10. ให้ผู้ยืมเงินทดรองส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ต่อเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้จัดการ เพื่อหักล้างใบยืมภายในกำหนดเวลา ดังนี้

- (1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 4 ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับสิ่งของหรือวันที่ผู้ยืมจ่ายเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วันทำการ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้จ่ายเงินยืมทดรอง
- ในกรณีที่ได้รับเงินยืมทดรองไปแล้ว หมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ในใบยืม ให้นำเงินทั้งสิ้นส่งคืนทันที

(2) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งใบสำคัญคู่จ่ายหรือเงินสดคงเหลือคืนภายในเวลาที่กำหนดในวรรคก่อน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินตามข้อ 8 เป็นผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปอีกก็ได้ ตามความจำเป็นในแต่ละกรณี โดยให้ผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขอขยายเวลาการส่งชำระคืนเงินยืมทตรองเสนอต่อผู้มีอำนาจผ่านความเห็นของผู้จัดการก่อนสิ้นระยะเวลาตามกำหนด

ข้อ 11. หากผู้ยืมเงินทตรองไม่ส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินคงเหลือหรือใบสำคัญคู่จ่ายหรือเงินคงเหลือภายในกำหนดข้อ 10 ให้ผู้จัดการรายงานต่อประธานกรรมการภายใน 15 วันทำการหรือในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนถัดไป เพื่อดำเนินการให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมพึงจะได้รับจากสหกรณ์เพื่อส่งใช้เงินยืมทตรองให้หมดโดยเร็ว

### หมวด 3

#### ทั่วไป


ข้อ 12. ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกหลักฐานใบเสร็จรับเงินให้ผู้ส่งใช้คืนเงินยืมทตรองทันทีที่ได้รับใบสำคัญคู่จ่ายเงินพร้อมทั้งเงินสด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ยืมเงินทตรองไว้เป็นหลักฐาน

กรณีส่งใช้ใบสำคัญคู่จ่ายเงินมากกว่าจำนวนเงินที่ยืมทตรองไป ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และจ่ายเงินส่วนที่เกินเงินยืมทตรองให้แก่ผู้ยืม และให้ผู้ยืมลงลายมือชื่อรับเงินจำนวนตามใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐาน เมื่อสิ้นวันให้สรุปใบสำคัญส่งมอบเจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อบันทึกบัญชีต่อไป

ข้อ 13. ผู้ยืมเงินทตรอง หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หากฝ่าฝืนโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัยอีกสถานหนึ่งด้วย

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

  
(นายกสิวัฒน์ ศรีประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา  
ยกย่องเจ้าหน้าที่ 14/ ๑.๑. ๒๔