

การกู้เงินฉุกเฉิน

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินฯ ของผู้กู้

1. คำขอกู้เงินฉุกเฉิน (พิมพ์หน้า - หลัง) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
3. เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรองเงินเดือน
4. สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท โทรศัพท์..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงิน โดยจะนำไปใช้เพื่อการ
ดังต่อไปนี้

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะขอส่งต้นเงินคืนเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด ๆ ละบาท
(.....) พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน งวด (.....)
ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจาก
สหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึง
กำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำหนึ่งถึงเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็น
หนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จ
สิ้นตามมีกล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงิน กบข. เงินกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานที่สังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

..... ผู้ขอกู้
(.....)

ตรวจสอบแล้ว มียอดเงินเดือนประจำเดือน.....
คงเหลือสุทธิ..... บาท
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

..... พยาน
(.....)

..... พยาน
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้ บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	ทุนเรือนหุ้น	เงินกู้ที่มีหุ้นเป็นหลักประกันคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้.....คงเหลือ

- หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งหุ้นรายเดือนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ : เงินเดือนคงเหลือ บาท คิดเป็น % ของเงินได้รายเดือน
เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ
..... เจ้าหน้าที่
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
..... ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

..... ผู้ขอกู้
(.....)
..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
..... พยาน
(.....)
..... พยาน
(.....)

คำเตือน

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทน โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทนท่านด้วย เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่บัตรประจำตัว..... เลขที่.....

ข้าพเจ้า ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่

..... ผู้รับเงิน
ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)